ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНІ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї"

Управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради**:** м.Бердичів, пл. Центральна, 1 Управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради: м. Бердичів, вул. Європейська, 83
2	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП виконавчого комітету Бердичівської міської ради працює: Понеділок-середа, п'ятниця – з 09.00 до 17.00, без перерви; четвер – з 9.00 до 20.00 без перерви, субота – з 09.00 до 13.00, без перерви Вихідні дні: неділя Управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради працює: Понеділок - п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідні дні: субота-неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	ЦНАП виконавчого комітету Бердичівської міської ради**:** (04143) 4-11-08, (098) 959-28-47 cnap@ berdychiv-rada.gov.ua Управління сім'ї та соціального захисту населення Бердичівської міської ради: (04143)4-16-97, 4-09-70 uszn@berdychiv-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї" (зі зміною)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 „Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663 (далі – заява); фотокартка батьків та/або дітей (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів;

		свідоцтв про народження дітей; свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі); копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта; посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах/посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки - у разі навчання дитини за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти; у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти. Такі документи подаються за умови їх легалізації, якщо інше не передбачено законом та міжнародним договором України, та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу - один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини); інші документи (у разі потреби), що підтверджують відповідні факти та/або обставини, згідно чинного законодавства.
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурних підрозділів / виконавчих органів, центрів надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування); в усній формі (посадова особа структурних підрозділів / виконавчих органів або адміністратор центрів надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років); відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей; у разі відсутності можливості виготовлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї структурним підрозділом/виконавчим органом видається довідка батьків багатодітної сім'ї, довідка дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує їх статус.

14	Способи отримання відповіді (результату)	В уповноважених структурних підрозділах особисто або через законного представника. За бажанням заявника посвідчення можуть бути надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення.